# Redacción para la Comunicación

Éste curso básico desarrolla los principios fundamentales imprescindibles para adquirir las competencias de una comunicación escrita eficiente que pueden ser aplicadas en diferentes ámbitos pero especialmente en el mundo del trabajo. El énfasis está en aprender los mecanismos cognitivos para aprender a redactar cualquier tipo de texto.

## Objetivos del curso:

* Introducirse en y gustar la comunicación escrita.
* Aprender los fundamentos psicosociales de la comunicación escrita.
* Aprender a comunicar por escrito la manera personal de ver los objetos, paisajes, escenarios, animales y personas.
* Aprender a comunicar por escrito la percepción e interpretación personal que tenemos de los hechos.

## Contenido:

* Tema 1: qué hacer antes de escribir para escribir bien.
* Tema 2: proceso de planificación del texto
* Tema 3: la producción del texto.
* Tema 4. La corrección del texto.

## Duración del curso:

50 horas

## Modalidad:

* 100% Online

## Fechas de impartición:

* 25 de agosto

## Escenario de aprendizaje:

El escenario de aprendizaje es complejo y está configurado por la participación activa de cada alumno comunicándose mediante la plataforma no sólo con el profesor y la profesora-tutora, sino con los demás compañeros de curso, mediante foros y chats, además de comunicarse con las propuestas de textos, lecturas, ejercicios, links, bibliografía, etc… asequibles todos por internet, orientados por los docentes desde la plataforma moodle.

## Profesores:

## Expertos de la Universidad Nacional de Asunción (Paraguay)

## Diploma:

El asistente que supere el curso recibirá un diploma avalado por las universidades de Alcalá (España), Nacional de Asunción (Paraguay), Continental (Perú), Católica del Norte (Colombia), Técnica Particular de Loja (Ecuador), Galileo (Guatemala), Politécnica de El Salvador (El Salvador), de la República (Uruguay), Lisboa (Portugal) y Metropolia (Finlandia).

## Número de asistentes:

El número máximo es de 150 alumnos.

## Requisitos de los asistentes:

Que el estudiante sepa utilizar una computadora, tenga destrezas o habilidades de manejo de un procesador de textos, internet, correo electrónico.

## Accesibilidad:

El curso es accesible y está preparado para su realización por cualquier estudiante, incluyendo estudiantes con discapacidades físicas o sensoriales.

## Solicitudes para inscripción e información:

[Solicitud para inscripción](https://docs.google.com/forms/d/1y05F5_OqsFVPjwh-1UABZhkPtfotcSG8Ujzp1IHErp0/viewform)

Información: cevuna@rec.una.py (enviar Curriculum Vitae)

Plazo de solicitud de postulantes: jueves 21 de agosto 2014.

## Importe:

El curso es gratuito, por estar financiado por la Comisión Europea a través del proyecto de cooperación ESVI-AL.